Sosnowiec, dnia 06.04.2020 r.

Nr zamówienia: II LO.1.2020

Zapytanie ofertowe
na
Realizacja prac remontowych związanych z zaadoptowaniem pomieszczeń gospodarczych i gabinetu higienistki na pracownię fizyczną w II LO im. E. Plater w Sosnowcu

Akceptuje

……..……

Kierownik Wydziału Zamawiającego

Zatwierdza

……..……

I. Nazwa i adres Zamawiającego

II Liceum Ogólnokształcące im. Emilii Plater
w Sosnowcu
ul. Parkowa 1

II. Podstawa prawna zastosowania sposobu postępowania udzielenia zamówienia

Art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac remontowych związanych z zaadoptowaniem pomieszczeń gospodarczych i gabinetu higienistki na pracownię fizyczną w II LO im. E. Plater w Sosnowcu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanikowi Załącznik nr 3.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienia **od 20.04.2020r. do 30.04.2020 r.**

V. Kryteria oceny ofert i ich znaczenia

a) Kryterium wyboru oferty – cena 100%.

Cena zostanie przeliczona na punkty według poniższego algorytmu, gdzie 1% = 1pkt:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100\%$$

b) Zamawiający porówna ceny złożonych ofert, tj. wysokość ceny 100 % oznacza, że oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego, otrzyma maksymalną liczbę punktów (100) i zostanie wybrana przez Zamawiającego.
c) Wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z ww. wzorem. Wynik wyliczenia zostanie określony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

a) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Oferta jest dokumentem zawierającym treść oświadczenia woli – zatem Wykonawca musi ofertę własnoręcznie podpisać. Podpis własnoręczny to własnoręcznie (lub przez pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony) złożony znak umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Wszelkie miejsca w ofercie, w których nanoszone były zmiany muszą być bezwzględnie parafowane przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca do podpisania oferty i parafowania zmian ustanowi swojego reprezentanta

wówczas jest zobowiązany załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kserokopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

b) Ofertę należy napisać w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
c) Wykonawca sporządzi ofertę według załączonego wzoru formularza (FORMULARZ OFERTY) – *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku formularza oferty.

VII. Termin i miejsce składania ofert

Podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć mailowo na adres: loplater@wp.pl w terminie do dnia **15.04.2020 r**. do godziny **8:00**.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Inne informacje

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przygotowania oferty. Informacje można uzyskać telefonicznie pod numerami: 508825035,698396052.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne;

GWARANCJA: Minimalny wymagany okres gwarancji na Przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy.**

Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązana równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

WADIUM: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana telefonicznie.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- Dyrektor II LO im. E. Plater w Sosnowcu, ul. Parkowa 1 ; może Pan/Pani uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w II LO im. E. Plater w Sosnowcu, ul. Parkowa 1

3) inspektorem ochrony danych osobowych:
- w II LO im. E. Plater jest Pan Paweł Wierzbicki, e-mail: p.wierzbiecki@cuwsosnowiec.pl tel. 32 2913724

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: Realizacja prac remontowych z zakresu prac remontowych związanych z zaadoptowaniem pomieszczeń gospodarczych i gabinetu higienistki na pracownię fizyczną.

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 ze zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

12) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO , nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

13) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Załączniki

a) *Załącznik nr 1 - Formularz ofert*
b) *Załącznik nr 2 - Wzór umowy*
c) *Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*